



Posizione: Segretario Generale (profilo legale)

Descrizione del lavoro:

Human Foundation ricerca un Segretario Generale con un profilo legale per coordinare e gestire le attività ordinarie e straordinarie dell'organizzazione. Il Segretario Generale lavorerà a stretto contatto con il Presidente e il Direttore. Sarà responsabile della supervisione e del coordinamento delle attività legali e amministrative della Fondazione.

Responsabilità:

- Fornire supporto legale incluso il coordinamento di tutte le attività legali, la revisione e la redazione di contratti e l'elaborazione di documenti legali.
- Coordinare la gestione delle attività amministrative dell'organizzazione, inclusa la gestione delle risorse umane (dimensione giuslavoristica) e la gestione finanziaria in accordo e collaborazione con la Direzione e la Presidenza.
- Garantire il rispetto delle normative fiscali e regolamentari per le fondazioni non profit, compresa la preparazione preliminare e la presentazione dei documenti annualmente previsti per la corretta gestione finanziaria dell'ente.
- Sviluppare e implementare in maniera proattiva azioni e procedure che garantiscano il rispetto delle normative locali e nazionali.
- Supportare il Direttore nella supervisione del personale della Fondazione garantendo l'efficienza e l'efficacia dei processi.
- Supportare la Presidenza e il Direttore in attività di fundraising della Fondazione, proponendo in maniera proattiva contatti e possibilità di lavoro in linea con le aree strategiche della Fondazione.
- Coadiuvare la Presidenza e la Direzione nella gestione delle relazioni con i partner della Fondazione, compresi clienti, donatori e altre organizzazioni non profit.
- Comunicare con i membri del team di lavoro per fornire risposte alle loro esigenze su tematiche amministrative e legali di modo tale da garantire il raggiungimento degli obiettivi dell'organizzazione.
- Fornire supporto alla Direzione nella pianificazione e nella gestione dei progetti della Fondazione Non Profit.

Requisiti:

- Laurea in Giurisprudenza o disciplina correlata.
- Esperienza di almeno 5 anni in posizioni di leadership all'interno di altri enti (laddove possibile non-profit).
- Conoscenza approfondita delle leggi e delle normative che regolano le organizzazioni non profit con specifico riferimento alla riforma del terzo settore e alle sue implicazioni.
- Eccellenti capacità di coordinamento e di pianificazione delle attività.
- Forti capacità di comunicazione e di creazione di relazioni strategiche con partner esterni.
- Avere pregresse esperienze di public speaking e formazione.
- Conoscenza approfondita della pianificazione strategica e della gestione finanziaria delle organizzazioni non profit.
- Capacità di coordinare, supervisionare, organizzare le attività di programmazione economica (budget) e rendicontazione di bandi pubblici e privati a caratura nazionale ed europea.

- Capacità di lavorare in modo indipendente, gestendo molteplici progetti e priorità.
- Empatia e voglia di collaborare con un team di professionisti giovane e dinamico.

Il Segretario Generale rappresenta un ruolo cruciale all'interno della Fondazione, responsabile della supervisione e della gestione delle attività legali e amministrative dell'organizzazione. E' una figura chiave all'interno della Fondazione poiché responsabile della gestione delle attività legali, amministrative e di segreteria organizzativa dell'ente.

Il candidato ideale avrà una solida conoscenza del diritto e delle normative fiscali e regolamentari che riguardano le fondazioni non profit, oltre a eccellenti capacità organizzative e di gestione. Una solida esperienza anche nel settore profit è considerata un plus.

Mandatorie:

- eccellenti capacità di coordinamento e pianificazione
- conoscenza approfondita delle leggi e delle normative che regolano le organizzazioni non profit anche in ambito fiscale
- conoscenza approfondita del pacchetto office
- dimestichezza nella scrittura di documenti rivolti a rappresentanti di istituzioni pubbliche e private di primaria rilevanza
- conoscenza della lingua inglese